

9. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

OBR-1: PONUDBA (izpolnjen in podpisan)

OBR-2: PONUDBENI PREDRAČUN (izpolnjen, podpisan in žigosan, scan iz tiska v pdf obliki)

OBR-3: ESPD (izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo)

OBR-4: Izjava o lastniških deležih

OBR-5A: Izjava o referencah

OBR-5B: Referenčno potrdilo (se predloži po pozivu naročnika)

OBR-6: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE (parafirana, podpisana in žigosana – na naslov naročnika)

OBR-7: IZJAVA O PREDLOŽITVI MENICE ZA DOBRO IZVEDBO DEL (izpolnjen, podpisan in žigosan)

OBR-8: POOBLASTILO (parafiran, podpisan in žigosan)

OBR-9: PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCU (parafiran, podpisan in žigosan)

OBR-10: IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV – OGLED* (ponudnik izjavo podpiše ob ogledu)

VZOREC 1: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE (parafiran)



VZOREC 2: POGODBA O DOBAVI INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA KADROVSKO EVIDENCO, OBRAČUN PLAČ IN REGISTRACIJO DELOVNEGA ČASA Z IMPLEMENTACIJO, INTEGRACIJO, PODPORO IN VZDRŽEVANJEM (parafiran)

Celotno ponudbo priložite tudi v .pdf formatu, ki ga naložite med druge dokumente.



OBR-1

P O N U D B A, št. _____

Ponudnik:

—

Naročnik:

—

Predmet naročila:

—

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, » _____ « z dne _____, pod št. objave _____ se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo
- ☐ S podizvajalci
- ☐ Z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

(Ustrezno obkrožite)

1. Ponudbena cena

Ponudbena cena je razvidna iz ponudbenega predračuna. Obvezna priloga je scan (pdf) natisnjenega izpolnjenega Predračuna seznama storitev in elektronska verzija predračuna v xls obliki natisnjena iz excelove tabele.

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudba velja 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

V celoti se strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila in izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in izjavljamo, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

2. Podatki o gospodarskem subjektu

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka in pristojna finančna uprava

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Sedež

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

3. Skupna ponudba

(ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 2 in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:



ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.



OBR-4

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH in IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

Skladno z določili 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in spremembe) spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov) naslednji:

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastniškega gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so povezane družbe z gospodarskim subjektom naslednje:

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastniškega gospodarskega subjekta

Oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.



Izjavljam, da poslovni subjekt

—
(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz poslovnih evidenc)

ni/nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona in integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, s spremembami in dopolnitvami).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



OBR-5A

Ponudnik:

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih izvedel istovrstno storitev z vsaj dvema zdravstvenima ustanovama, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na sekundarni ali terciarni ravni

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost pogodbe v EUR brez DDV
1.				
2.				

*V primeru utemeljenega dvoma pri izjavi lahko naročnik naknadno od ponudnika zahteva predložitev potrdil, ki dokazujejo zgoraj navedene navedbe.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:



OBR-5B

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik – (naziv in naslov)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje (naziv in naslov)

izvedlo (vrsta storitve)

po pogodbi št. _____ z dne _____, v obdobju od _____

do _____.

Odgovorna oseba, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije (ime in priimek):

— ,

tel.št. _____ in

št. faksa: _____.

Potrjujemo, da so bila vsa pogodbeno dela pravočasno opravljena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika:

Datum: _____

ŽIG

Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom zakonitega zastopnika naročnika.



OBR-6

PONUĐNIK

V _____, dne _____

**MENIČNA IZJAVA
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE**

Kot zavarovanje za resnost ponudbe (veza naročilo male vrednosti »Nakup, implementacija in vzdrževanje programske opreme za področje kadrov, plač in registracijo delovnega časa«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. _____) izročamo Javnemu zavodu Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik, eno (1) blanco menico podpisano s strani pooblaščenih oseb, in sicer:

_____ kot _____ podpis _____

(ime in priimek)

(funkcija)

Pooblaščamo Javni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 27, 3212 Vojnik, da izpolni menico v znesku 9.000,00 EUR, kot tudi, da izpolni vse potrebne sestavne dele blanco menice, ki niso izpolnjeni in menico uporabi za poplačilo v primerih, ki so določeni v razpisni dokumentaciji št. _____ z dne _____.

Menico se izpolni s klavzulo »brez protesta« oziroma »brez stroškov«.

Menica se izpolni pri UJP v breme našega transakcijskega računa št. _____, odprtega pri _____.

Zavezuje se, da proti izpolnitvi menice in unovčenju ne bomo ugovarjali in se vnaprej odpovedujemo meničnim ugovorom.

Psihiatrična bolnišnica Vojnik po prenehanju roka, določenega za resnost ponudbe, vrne blanco menico z menično izjavo na zahtevo izdajatelja.

Zavarovanje velja za čas veljavnosti ponudbe, torej 90 dni.

ŽIG



Ponudnik: _____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe, pod številko objave _____/_____, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek 9.000,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku _____ na račun, številka _____, odprt pri _____.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta izjava velja za čas veljavnosti ponudbe, torej 90 dni.

PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA!

Datum:

Podpis in žig: _____



OBR-7

Ponudnik:

**IZJAVA O PREDLOŽITVI MENICE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo,

da bomo v primeru, če nam bo priznana sposobnost, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročili bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini 10% ponudbene vrednosti javnega naročila brez DDV in sicer najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Nakup, implementacija in vzdrževanje programske opreme za področje kadrov, plač in registracijo delovnega časa«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika



OBR-8

POOBLASTILO

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v obrazcu (OBR-9) »Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila podizvajalcu« in zanje predložili podatke.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____



OBR-9

**PODATKI O PODIZVAJALCU
IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCU**

Opozorilo: V ponudbi mora biti predložen ta dokument za vsakega podizvajalca posebej. V primeru nastopa ponudnika z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

Izjavljamo, da bomo javno naročilo »Nakup, implementacija in vzdrževanje programske opreme za področje kadrov, plač in registracijo delovnega časa«, izvedli z naslednjim podizvajalcem, ki izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da ne obstajajo razlogi za izključitev:

1. Podatki o podizvajalcu:

- naziv podizvajalca:
- polni naslov:
- zakoniti zastopnik:
- matična številka:
- davčna številka:
- transakcijski račun:

2. Predmet naročila:

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:
- količina:
- vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV):
- odstotek del, ki jih prevzema podizvajalec:



- kraj izvedbe del:

- rok izvedbe del:

4. Izjava

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno javno naročilo, sklenili pogodbe. Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika: _____

Žig in podpis:

4. Soglasje za neposredna plačila podizvajalca:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca potrjujem, da pri izvedbi navedenega predmetnega javnega naročila sodelujemo kot podizvajalci glavnega izvajalca. Soglašam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v tem obrazcu, in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi glavni izvajalec.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca: _____

Žig in podpis:



OBR-10

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV – OGLED*

Podpisani/a _____, EMŠO: _____, stanujoč/a _____, se v zvezi z ogledom informacijskega sistema za javno naročilo male vrednosti »Nakup, implementacija in vzdrževanje programske opreme za področje kadrov, plač in registracijo delovnega časa« utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti (v nadaljevanju ZAUPNI PODATKI), zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjih osebam;
- bom v primeru, da bi mi bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del pri naročniku nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;
- sem seznanjen/a s predpisi varovanja osebnih in zaupnih podatkov;

pri tem se zavedam,

- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, s spremembami in dopolnitvami);



- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, s spremembami in dopolnitvami).

Dne _____

Ime in priimek _____

Podpis _____



VZOREC-1

PONUĐNIK

V _____, dne _____

**MENIČNA IZJAVA
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE**

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (veza naročilo male vrednosti »Nakup, implementacija in vzdrževanje programske opreme za področje kadrov, plač in registracijo delovnega časa«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. _____) izročamo Javnemu zavodu Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik, eno (1) bianco menico podpisano s strani pooblaščenice osebe, in sicer:

_____ kot _____ podpis _____
(ime in priimek) (funkcija)

Pooblaščamo Javni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 27, 3212 Vojnik, da izpolni menico v višini 10% ponudbene vrednosti javnega naročila brez DDV kot tudi, da izpolni vse potrebne sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni in menico uporabi za poplačilo v primerih, ki so določeni v razpisni dokumentaciji št. _____ z dne _____ in pogodbi št. _____ z dne _____.

Menico se izpolni s klavzulo »brez protesta« oziroma »brez stroškov«.

Menica se izpolni pri UJP v breme našega transakcijskega računa št. _____, odprtega pri _____.

Zavezuje se, da proti izpolnitvi menice in unovčenju ne bomo ugovarjali in se vnaprej odpovedujemo meničnim ugovorom.

Psihiatrična bolnišnica Vojnik po prenehanju roka, določenega za veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vrne bianco menico z menično izjavo na zahtevo izdajatelja.

Zavarovanje velja še en (1) mesec po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

ŽIG



Ponudnik: _____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del, pod številko objave ____/____, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku _____ na račun, številka _____, odprt pri _____.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta izjava velja za čas veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma najkasneje do _____.

PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA!

Datum:

Podpis in žig: _____

VZOREC-2



POGODBA

O DOBAVI INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA KADROVSKO EVIDENCO, OBRAČUN PLAČ IN REGISTRACIJO DELOVNEGA ČASA Z IMPLEMENTACIJO, INTEGRACIJO, PODPORO IN VZDRŽEVANJEM

ki jo skleneta:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK, Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK, ki jo zastopa v. d. direktorja Albin APOTEKAR (v nadaljevanju: naročnik),
matična številka: 5685800000, identifikacijska številka za DDV: SI44691025,

in

_____ ,
ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju: izvajalec),
matična številka: _____, identifikacijska številka za DDV: _____.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne _____ pod številko objave _____, za predmet javnega razpisa: »Nakup, implementacija in vzdrževanje programske opreme za področje kadrov, plač in registracijo delovnega časa«

Predmetno naročilo je bilo izvedeno in oddano v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju z oznako _____, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je dobava informacijskega sistema za kadrovske evidenco, obračun plač in registracijo delovnega časa, z implementacijo, integracijo, podporo in vzdrževanjem (v nadaljevanju: sistem) v skladu z naročnikovo odločitvijo št. _____ z dne _____, za katero je bil izvajalec izbran kot najugodnejši.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Za sestavni del te pogodbe velja ponudba izvajalca z dne _____. Sestavni del pogodbe so tudi pogoji sprejeti z razpisno dokumentacijo.

III. ROK IN KRAJ DOBAVE

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo opravil svojo obveznost do naročnika (implementacija in integracija informacijskega sistema) v dogovorjenih rokih od podpisa pogodbe, in sicer v roku 12 mesecev.

Izvajalec je dolžan postopek implementacije in integracije uskladiti z odgovorno osebo naročnika, ki je navedena v 14. členu te pogodbe.

Izvajalec je v primeru zamude pri končni implementaciji sistema, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen.

Izvajalec se zavezuje plačati 0,5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude pri dobavi, vendar skupaj ne več kot 10% pogodbene vrednosti. Dosežena maksimalna pogodbeno kazen je lahko razlog za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Pogodbene stranke soglašajo, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal. V primeru, da izvajalec zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.



Izvajalec se zavezuje naročeno blago dobaviti na lokaciji fco sedež naročnika.

IV. CENA

4. člen

Pogodbena vrednost za dobavo informacijskega sistema za kadrovsko evidenco in obračun plač z implementacijo in integracijo je fiksna in znaša _____ EUR brez DDV, znesek DDV znaša _____, vrednost z DDV znaša _____ EUR.

Pogodbena vrednost za vzdrževanje informacijskega sistema za kadrovsko evidenco in obračun plač je fiksna in znaša _____ EUR/4 leta brez DDV, znesek DDV znaša _____, vrednost z DDV/4 leta znaša _____ EUR.

Pogodbena vrednost za zakup dodatnih ur za programsko podporo informacijskega sistema za kadrovsko evidenco in obračun plač je fiksna in znaša _____ EUR/4 leta brez DDV, znesek DDV znaša _____, vrednost z DDV/4 leta znaša _____ EUR.

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel na lokaciji naročnika in z oddaljenim dostopom.

V. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA

5. člen

Izvajalec naročniku izda dva računa in sicer:

- 70% v roku 30 dni po namestitvi programske opreme ter predaji v testno delovanje,
- 30% v roku 30 dni po prenosu na produkcijsko okolje in prevzemu sistema v uporabo.

Prej navedeni način izdaje velja, v kolikor se pogodbeni strani drugače ne dogovorita.

Izvajalec se zaveže, da bo račun za blago in storitve po tej pogodbi izstavil po uspešni, kvalitetni primopredaji dobavljene opreme ter izvedbi strokovnega usposabljanja strokovnega kadra.

Naročnik se zavezuje za dobavljeno blago plačati dogovorjeno pogodbeno vrednost v roku 60 dni po prevzemu blaga ter izvedbi strokovnega usposabljanja strokovnega kadra na TRR izbranega ponudnika št. _____ odprt pri banki _____.



Kot pravilni račun se šteje račun, izdan skladno z 82. členom zakona o DDV in prilogami. Prilogi sta potrjena naročilnica s strani naročnika in potrjena prejemnica oziroma oddajnica s strani naročnika. Naročnik je dolžan specificirati račune, ki jih plačuje. V primeru zamude plačila, sme izvajalec obračunati zakonite zamudne obresti.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

6. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

1. dobavil sistem, opredeljen v 1. členu te pogodbe ter ga izročil naročniku skupaj s pripadajočo dokumentacijo ob prevzemu,
2. zagotovil kakovost in zmogljivost sistema skladno s podatki iz ponudbe,
3. sodeloval z naročnikom pri namestitvi sistema,
4. naročniku izročil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
5. naročnika nemudoma obvestil o nastanku morebitnih objektivnih vzrokov, ki bi preprečevali ali oteževali izpolnitev dogovorjenih obveznosti;
6. dosledno upošteval pogoje, ki izhajajo iz izjav, podpisanih v ponudbeni dokumentaciji;
7. ob podpisu primopredajnega zapisnika naročniku izročil:
 - tehnično dokumentacijo,
 - navodila o uporabi,
 - garancijske liste in
 - drugo dokumentacijo, ki je potrebna za delovanje opreme, ki je predmet javnega naročila,
8. ne bo nikomur sporočal zdravstvenih in ostalih podatkov o bolnikih, s katerimi se bo seznanil pri opravljanju storitev po tej pogodbi in bo pri tem ravnal v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Naročnik se obvezuje, da bo/je:

1. zagotovil ustrezno kakovost in zmogljivost strojne in systemske programske opreme za uvedbo sistema,
2. aktivno in vestno sodeloval z izvajalcem in njegovimi strokovnjaki v posameznih fazah projekta,
3. pred pričetkom postavitve sistema izvajalcu posredoval vse zahtevane podatke, ki morajo biti pravilni in v dogovorjeni obliki,
4. poskrbel, da bodo morebitni uporabniki pozitivno pristopili k učenju in uporabi sistema ter da bodo pravočasno izvajali zadane naloge in opravila,
5. izvedel dinamiko plačil, kot je določeno v tej pogodbi.

VII. GARANCIJA

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bodo vsa izvedena dela po tej pogodbi v skladu z veljavnimi predpisi in standardi.

Garancijska doba za morebitne napake strojne opreme in nastavitev, ki jih je izvedel izvajalec, je 12 mesecev od podpisa prevzemnega zapisnika oziroma predaje v uporabo.

Okvare, ki so povzročene zaradi tretjih oseb, višje sile ali zaradi nepravilne uporabe in nespoštovanja navodil za upravljanje s sistemom, lahko odpravlja izključno izvajalec ali po njem pooblaščen servisna pravna ali fizična oseba v breme naročnika.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

8. člen

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih, če dobavitelj:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali



- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj 60 dni po preteku obdobja veljavnosti pogodbe. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izvajalca.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe morebiti spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral izvajalec ustrezno temu spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njeno veljavnost na svoje stroške.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

IX. VIŠJA SILA

9. člen

Višja sila je vsaka nepričakovana okoliščina, ki nastopi po sklenitvi pogodbe in je stranka kljub potrebni skrbnosti ni mogla predvideti, je preprečiti ali se ji izogniti ter povzroči zamudo pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti ali nemožnost izpolnitve. Kot primeri višje sile se štejejo naravne nesreče ali katastrofalni dogodki kot so npr. epidemije, jedrske nesreče, požar, poplave, viharji ali potresi; dejanja ali opustitve s strani civilnih ali vojaških oblasti kot so sprememba zakonodaje, omejitve uporabe ali trgovanja s tujo valuto, preklic ali ukinitve izvoznih ali uvoznih dovoljenj, uvedba izrednega stanja, določitev kvot ali omejitve pri uporabi materialov ali delovne sile; vojna ali mobilizacija, državljanska vojna ali vstaja, nemiri, sabotaže ali revolucije; stavke ali izprtja. Med drugim se štejejo za višjo silo tudi motnje v proizvodnji najemodajalca ali njegovih dobaviteljev, ki so posledica delovanja višje sile in povzročijo zamudo pri dobavi pomembnih surovin in sestavnih delov. V primeru nastanka višje sile velja, da dokler višja sila traja, prizadeta stranka ni v zamudi z izpolnjevanjem svojih obveznosti, na izpolnitev katerih višja sila vpliva. Prizadeta stranka je prosta vsake odgovornosti za škodo, nastalo drugi stranki zaradi višje sile.

X. ODSTOP OD POGODBE

10. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe na podlagi razlogov iz predhodnega odstavka ali:

- če izvajalec neutemeljeno zavrne naročilo ali zaradi odstopanja od naročenega načina dobave ali nekvalitetne oziroma nepravilno opravljene dobave,
- če izvajalec zamuja z izvedbo naročila ali zaradi napak pri dobavi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla,
- če izvajalec nekvalitetno izvede naročilo,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca,
- zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko.

Za kršitve te pogodbe se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če izvajalec ne dobavi blaga v pogodbeno določenem roku;
- če dobavi nekvalitetno blago, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če izvajalec grobo krši določila te pogodbe;
- če izvajalec naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti kakovosti;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav;
- če izvajalec ne izvaja svojih obveznosti v garancijski dobi skladno z določili te pogodbe ter navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju vseh obveznosti te pogodbe, pogodbo prekine.



XI. SKRBNIK POGODBE

11. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika in pooblaščen predstavnik naročnika za nadzor nad izvajanjem pogodbe, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti, dogovorjenih s to pogodbo je _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____.

XII. VAROVANJE PODATKOV

12. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, kakor tudi vse druge podatke, za katere je očitno, da bi nasprotni stranki nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, vzajemno varovali kot poslovno tajnost.

Izvajalec je dolžan osebne podatke, s katerimi se seznani pri izvrševanju te pogodbe ter druge občutljive podatke naročnika, varovati v skladu z veljavno zakonodajo in internim Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov.

Obveznost varovanja omenjenih podatkov ne preneha s prenehanjem te pogodbe.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali



- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.



XV. REŠEVANJE SPOROV

15. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče v Celju.

XVI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju obeh pogodbenih strank.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca št.: _____ z dne _____ na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in ostali predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, s pisnim obvestilom, če izvajalec obveznosti pogodbe ne izvršuje pravočasno ali kako drugače krši določila pogodbe.

XVII. VELJAVNOST POGODBE

17. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec predloži naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.



Sestavni deli pogodbe so:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija izvajalca.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

Številka: _____

Kraj, _____

Številka: _____

Vojnik, _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

v. d. direktorja

Albin APOTEKAR